

募集要項

職種	学校職員
仕事の内容	平成30年4月開学予定の短期大学事務です。 主に、総務事務、データ入力、学生窓口の対応の仕事です。 大学開学までは設置準備室で、入試関係の事務、データ管理の仕事になります。
学歴	大卒以上が望ましい
必要な経験等	パソコン操作(ワード・エクセルを使用し、名簿作成、宛名作成ができる) 学校事務経験があれば、尚可。
必要な免許・資格	パソコン操作資格(MOS、日商検定等)があれば、尚可。 普通自動車免許
雇用形態	正職員又は嘱託
給与	本学規定による
通勤手当	実費
マイカー通勤	可(ただし、平成30年4月以降)
賞与	あり(年2回)
加入保険等	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金。退職金制度あり(正社員で勤続3年以上)
年齢	59歳以下(60歳定年)
勤務地	仙台市青葉区荒巻字青葉6-41 仙台赤門短期大学 ※大学開学までは 仙台市青葉区国分町1丁目6-7 赤門鍼灸柔整専門学校 国分町校舎
勤務時間	8:45～17:30(休憩45分)
休日	土日、祝日、年末年始、夏季休暇
備考	入職時期は相談に応じます
選考方法	書類選考・面接