

募集要項

職種	短大職員
仕事の内容	総務事務、広報、データ入力、学生窓口の対応等
学歴	大卒以上が望ましい
必要な経験等	パソコン操作(ワード・エクセルを使用し、名簿作成・宛名作成ができる) 学校事務経験があれば、なお望ましい
必要な免許・資格	普通自動車免許 パソコン操作資格(MOS、日商検定等)があれば、なお望ましい
雇用形態	正職員又は任期制
給与	本学規定による
通勤手当	実費
マイカー通勤	可
賞与	あり(年2回)
加入保険等	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金。 退職金制度あり(正社員で勤続3年以上)
年齢	59歳以下(60歳定年)
勤務地	仙台市青葉区荒巻字青葉6-41 仙台赤門短期大学
勤務時間	8:30～17:15(休憩45分)
休日	土日、祝日、年末年始、夏季休暇。
選考方法	書類選考・面接
備考	入職時期は相談に応じます